

**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W RZESZOWIE**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie *zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017r., poz. 1591)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie *warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*– Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017r. poz. 1578

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły organizuje dyrektor szkoły.
2. Koordynatorem organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole są pedagog i psycholog szkolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz badaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole. Działania te mają na celu wspieranie potencjału rozwojowego ucznia i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności
 - b) z niedostosowania społecznego
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji
 - e) ze szczególnych uzdolnień
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
 - h) z choroby przewlekłej
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega również na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, pedagogzy specjaliści, logopeda, doradca zawodowy, terapeuci pedagogiczni.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- rodzicami uczniów
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
 - placówkami doskonalenia nauczycieli
 - innymi szkołami i placówkami
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- ucznia;
 - rodziców ucznia
 - dyrektora szkoły
 - wychowawcy, nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem
 - higienistki szkolnej
 - poradni
 - pracownika socjalnego
 - asystenta rodziny
 - kuratora sądowego
 - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, w formie:
- zajęć rozwijających uzdolnienia
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - indywidualizowanej ścieżki kształcenia (objęcie ucznia tą formą pomocy wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie)
 - porad i konsultacji
 - warsztatów.
10. Liczebność grup uczniowskich:
- zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi maksymalnie 8
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników nie może być wyższa niż 8

- c) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, bądź uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. Liczba uczestników zajęć wynosi maksymalnie 5
 - d) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników nie może przekraczać 4
 - e) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników, jest uzasadnione potrzebami uczniów
 - f) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników nie może przekraczać 10
 - g) zajęcia rewalidacyjne organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na stwierdzoną niepełnosprawność. Są to zajęcia indywidualne z dzieckiem/ucznikiem.
11. Godzina zajęć, o których mowa w pkt. 9, wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.
12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednio do rodzaju zajęć.
13. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:
- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu podopiecznych, w tym barier i ograniczeń
 - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi uczniów
 - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
14. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracują z rodzicami ucznia oraz z innymi podmiotami w zależności od potrzeb.
15. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno–pedagogiczną wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
16. W przypadku, gdy mimo udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zarówno w stosunku do ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie, jak i nieposiadającego takich dokumentów.
17. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:
- a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz jego potencjale rozwojowym
 - b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych jego uzdolnieniach

- c) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej mu w szkole,
- d) okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- e) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

18. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz opinię poradni stosuje się powyższe zasady z tym, że przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach. Sposób organizacji nauczania indywidualnego określa: *rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (D. U. z dnia 29 sierpnia 2017r. poz. 1616)*.

19. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) Zespół nauczycieli uczący w danym oddziale oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, opracowuje dla ucznia na dany etap edukacyjny indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), który określa:
 - a. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem oraz okres ich udzielania i wymiar godzin
 - b. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania w szkole, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
 - ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym
 - ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym
 - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym
 - c. działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb -zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii
 - d. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia:
 - realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
 - warunki do nauki, środki dydaktyczne, sprzęt specjalistyczny
 - zajęcia specjalistyczne
 - inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne
 - integracje uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami niepełnosprawnymi, przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym

- e. w przypadku uczniów niepełnosprawnych (w zależności od potrzeb) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - f. w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 osób;
 - g. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno- -pedagogicznej;
- 2) Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem efektywności programu, w miarę potrzeb modyfikuje go we współpracy z poradnią psychologiczną – pedagogiczną, poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców z innymi specjalistami.
 - 3) Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
 - a. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia
 - b. w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów
 - c. przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia
 - 4) Program opracowuje się w terminie 30 dni od dostarczenia orzeczenia lub do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę.
 - 5) Spotkania zespołu odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, w których mogą uczestniczyć:
 - a. na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent rodziny lub inna współpracująca z rodziną osoba
 - b. na wniosek lub za zgodą rodzica: lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista
 - c. rodzice ucznia, którzy mają prawo uczestniczyć nie tylko w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen
 - 6) Wychowawca w imieniu dyrektora szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu
 - 7) Rodzic ucznia otrzymuje kopię:
 - a. wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia
 - b. indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
20. Dla ucznia posiadającego opinię o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia, zwanej dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, planując pomoc psychologiczno-pedagogiczną i uwzględniając stan zdrowia ucznia:
- a. organizuje się zajęcia, które są realizowane:
 - wspólnie z oddziałem szkolnym
 - indywidualnie z dzieckiem/ucznikiem

- b. planuje się działania wskazane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, które należy podjąć, celem usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w szkole i jego uczestnictwo w życiu pozaszkolnym
- c. okres objęcia zindywidualizowaną ścieżką jest nie dłuższy jednak niż rok szkolny.

Tryb udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 3 w Rzeszowie oraz obieg dokumentów

1. Rodzic/opiekun prawny składa opinię/orzeczenie dziecka do sekretariatu szkoły i wypełnia wniosek o objęcie go pomocą psychologiczno-pedagogiczną (wniosek kierowany jest do dyrektora szkoły – zał. nr 1-dotyczy opinii, zał. nr 2-dotyczy orzeczenia)
2. Opinia/orzeczenie przekazywane są pedagogowi szkolnemu koordynującemu całością udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.
3. Pedagog szkolny przekazuje kopię opinii/orzeczenia wychowawcy koordynującemu udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom swojej klasy.
4. W razie potrzeby wychowawca konsultuje przydział form pomocy psychologiczno-pedagogicznej z innymi nauczycielami pracującymi z uczniem.
5. Wychowawca tworzy listę zajęć dla uczniów, którym udzielana będzie pomoc psychologiczno-pedagogiczna i przekazuje ją do pedagoga w terminie do siedmiu dni od otrzymania opinii/orzeczenia.
6. Pedagog szkolny przekazuje dyrektorowi szkoły pisemną informację o proponowanych formach i sposobach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia.
7. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i w formie pisemnej odpowiada na złożony przez rodziców/opiekunów wniosek. (zał. nr 3)
8. Wychowawca po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły udzielanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazuje niezwłocznie dokument rodzicom/opiekunom wraz z deklaracją zgody na udział w zajęciach. (zał. nr 4)
9. Wychowawca odbiera od rodzica/opiekuna deklarację dotyczącą udziału ucznia w przyznanych formach pomocy, a następnie podpisany dokument oddaje do pedagoga szkoły.
10. Pedagog szkoły przekazuje dokumenty do wicedyrektora szkoły, który na ich podstawie tworzy listę zbiorczą i na bieżąco ją uzupełnia.
11. Wychowawca przekazuje nauczycielom informację o przydzielonych uczniowi zajęciach. Podpisem potwierdzają oni fakt zapoznania się z opinią/orzeczeniem ucznia.
12. Nauczyciele, specjaliści, którzy będą prowadzić zajęcia w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej informują wychowawcę o terminie ich realizacji.
13. Wychowawca monitoruje na bieżąco realizację przyznanych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W przypadku powtarzającej się nieobecności ucznia na zajęciach powiadamia rodziców (w sposób ustalony z rodzicem). Ustala, czy dziecko będzie uczęszczać na przyznane

zajęcia. W przypadku rezygnacji rodzic/opiekun wypełnia pisemne oświadczenie (zał. nr 5). Wychowawca powiadamia o tym fakcie prowadzącego zajęcia, pedagoga oraz wicedyrektora.

14. Każdy nauczyciel, specjalista po zakończeniu udzielania uczniowi określonej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (2 razy w roku szkolnym), w dzienniku zajęć pozalekcyjnych dokonuje oceny efektywności zajęć
15. W pierwszym tygodniu roku szkolnego wychowawcy weryfikują zaplanowane formy pomocy i do 20 września przekazują informacje do pedagoga szkolnego.
16. W przypadku orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego dla ucznia, dyrektor szkoły niezwłocznie organizuje nauczanie indywidualne, wyznaczając nauczycieli do prowadzenia poszczególnych zajęć oraz określa ilość godzin realizacji poszczególnych zajęć. (wniosek rodzica -zał. nr 7, odpowiedź dyrektora -zał. nr 8).
17. W przypadku opinii o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia, dyrektor szkoły organizuje zajęcia, które za wskazaniem poradni psychologiczno-pedagogicznej uczeń powinien realizować indywidualnie (wniosek rodzica -zał. nr 9, odpowiedź dyrektora-zał. nr 10)
18. W przypadku ucznia nieposiadającego opinii/orzeczenia, a u którego zostały rozpoznane specjalne potrzeby edukacyjne zgłoszone wychowawcy przez: rodzica, ucznia, nauczycieli, pedagoga, psychologa, specjalistów lub inne osoby, wychowawca planuje odpowiednie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny. (zał. nr 6)

Załącznik nr 1

Rzeszów, dnia r.

.....
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3 im. H. Sienkiewicza
w Rzeszowie

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

Zwracam się z prośbą o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną:

Nazwisko i imię dziecka -

Data i miejsce urodzenia -

Klasa -

Uzasadnienie:

Opinia PPP o numerze z dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

Rzeszów, dnia r.

.....
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3 im. H. Sienkiewicza
w Rzeszowie

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

Zwracam się z prośbą o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną:

Nazwisko i imię dziecka

Data i miejsce urodzenia

Klasa

Uzasadnienie:

Orzeczenie PPP o numerze z dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

Podstawa prawna: §23 ust 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017r. poz. 1591).

Niniejszym informuję Panią/Pana, że dla

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana od dnia

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Lp.	Rodzaj zajęć	Częstotliwość

Proszę o wyrażenie zgody na udział dziecka w wyżej wymienionych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w terminie 7 dni od otrzymania pisma). Zgodę należy przekazać wychowawcy klasy.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik nr 4

Rzeszów, dnia r.

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH
W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

..... ucznia kl.

w zajęciach organizowanych przez SP nr 3 w Rzeszowie w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 5

Rzeszów, dnia r.

**REZYGNACJA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA Z UDZIAŁU DZIECKA W ZAJĘCIACH
PRZYDZIELONYCH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Ja niżej podpisana/y, rezygnuję z udziału mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

w zajęciach prowadzonych w ramach pomocy
(nazwa i rodzaj zajęć)
psychologiczno – pedagogicznej.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**WSTĘPNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI
NIE POSIADAJĄCEGO OPINII / ORZECZENIA**

1. Imię nazwisko ucznia klasa

2. Wychowawca.....

3. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji (obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych)

.....
.....
.....
.....

5. Mocne i słabe strony ucznia.

.....
.....
.....
.....

6. Proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy

.....
.....
.....

.....
7. Proponowany zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

.....
.....
.....
.....
.....

..... data

(opracował)

Zapoznałem się i przyjętam/przyjętem do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

Załącznik nr 7

Rzeszów, dnia r.

.....
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 3 im. H. Sienkiewicza

w Rzeszowie

WNIOSEK

RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O ZORGANIZOWANIE NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO

I. W związku z orzeczeniem nr z dnia

wydanym przez
(nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej)

o potrzebie nauczania indywidualnego

ucznia
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

wniosuję o zorganizowanie tej formy nauczania od do

Uwaga:

Jeżeli rodzic/opiekun prawny rezygnuję z zajęć religii, wychowania do życia w rodzinie wypełnia punkt II lub III wniosku.

II . Oświadczam, że rezygnuję z udziału dziecka w zajęciach z religii z dniem
w roku szkolnym

III. Oświadczam, że rezygnuję z udziału dziecka w zajęciach wychowania do życia w
rodzinie z dniem w roku szkolnym

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

Niniejszym informuję Pana/Panią, że dla

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

w ramach indywidualnego nauczania zaplanowane zostały następujące zajęcia, które realizowane

będą w okresie -

Lp.	Rodzaj zajęć	Wymiar

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Zapoznałem/zapoznałam się .

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego) (data)

Załącznik nr 9

Rzeszów, dnia r.

.....
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3 im. H. Sienkiewicza
w Rzeszowie

**WNIOSEK
RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)
O OBJĘCIE DZIECKA ZINDYWIDUALIZOWANĄ ŚCIEŻKĄ KSZTAŁCENIA**

W związku z opinią nr z dnia

wydaną przez
(nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej)

o potrzebie objęcia ucznia
(imię i nazwisko, klasa)

zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wnioskuję o zorganizowanie tej formy nauczania

od do

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

Niniejszym informuję Pana/Panią, że dla

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia zaplanowane zostały następujące zajęcia, które realizowane

będą w okresie

Lp.	Rodzaj zajęć	Wymiar

Pozostałe zajęcia uczeń/uczennica realizuje z zespołem klasowym.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Zapoznałem/zapoznałam się .

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego) (data)