

Procedura postępowania na wypadek wagarów/licznych nieobecności w szkole

Cel procedury:

Dbanie o realizację przez uczniów obowiązku szkolnego, zapobieganie niedostosowaniu i demoralizacji

Przedmiot i zakres stosowania procedury:

Wystąpienie przypadków wagarowania przez uczniów.

Uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących konieczne działania:

Dyrektor szkoły, wicedyrektor, wychowawcy klas, pedagog/psycholog.

Sposób działania (postępowania):

1. Sytuacje, które mogą wskazywać, że nieobecność ucznia jest spowodowana waganiami:

- jest na pierwszych lekcjach, potem go nie ma (nikomu nie zgłosił),
- gdy pojawia się na kolejnych lekcjach (bez informacji od rodziców),
- pojedyncze dni nieobecności nieusprawiedliwione w terminie.

2. Sposób postępowania nauczycieli:

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do odnotowania nieobecności ucznia na lekcji.

2. Wychowawca:

- sprawdza na bieżąco obecność swoich uczniów w dzienniku elektronicznym,
- rozmawia z uczniem na temat przyczyn jego nieobecności w szkole,
- konsultuje z rodzicami (możliwie najszybciej) przyczyny nieobecności,
- w przypadku stwierdzenia ucieczki z lekcji natychmiast informuje rodziców,
- dokumentuje rozmowę z rodzicami adnotacją w dzienniku elektronicznym,
- zobowiązuje ucznia do nadrobienia zaległości spowodowanych opuszczeniem lekcji,
- wpisuje adnotację do dziennika elektronicznego i odejmuje punkty zgodnie z punktowym systemem oceny zachowania,
- zgłasza powtarzające się waganie do pedagoga/psychologa szkoły.

3. W przypadku stwierdzenia zaniedbywania obowiązku regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne wychowawca:

- przeprowadza rozmowę z rodzicami i sporządza z jej przebiegu notatkę,
- w przypadku powtarzających się nieobecności powiadamia dyrektora i pedagoga/psychologa szkoły.

4. Pedagog w porozumieniu z wychowawcą klasy wysyła do rodziców list zawierający upomnienie, że nie jest realizowany obowiązek szkolny i wzywa rodziców do posyłania dziecka z wyznaczeniem terminu. Jednocześnie pismo zawiera informacje, że niespełnienie obowiązku szkolnego zagrożone jest skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

Pismo wysyłane jest jako przesyłka polecona.

5. W przypadku, gdy rodzice nie zastosują się do wezwania i dziecko w określonym terminie nie podejmie nauki, dyrektor szkoły, kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej

6. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły kieruje do sądu rodzinnego pismo o wszczęcie postępowania opiekuńczego w związku z nierealizowaniem przez ucznia obowiązku szkolnego.

7. Z podjętych działań (rozmowa z uczniem, rodzicem) należy sporządzić notatkę służbową.