

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

na rok szkolny/.....

I. DANE OSOBOWE UCZNIĄ:

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:..... KLASA.....

DATA URODZENIA:

MIEJSCE ZAMIESZKANIA:.....

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy

III. INFORMACJE MAJĄCE WPŁYW NA PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

Proszę o podanie informacji odnośnie zatrudnienia rodziców/prawnych opiekunów:

Czy rodzic/prawny opiekun aktualnie pracuje zawodowo?		
matka/opiekun prawny	TAK	NIE
ojciec/opiekun prawny	TAK	NIE

Inne przyczyny uzasadniające przyjęcie dziecka do świetlicy, ważne dla rodziców (dziecko w świetlicy czeka na rodzeństwo, na zajęcia pozalekcyjne itp.):

.....
.....
.....

IV. PLANOWANY CZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

Proszę podać orientacyjne godziny:

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Czas pobytu w szkole					

V. INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA (choroby, alergie, stale zażywane leki itp.)

.....
.....
.....

Na podstawie art.9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie podanych w formularzu danych dotyczących stanu zdrowia mojego dziecka w celu zapewnienia właściwej opieki uczniowi w czasie jego pobytu w świetlicy szkolnej, a także możliwości udzielenia właściwej pomocy w sytuacji pogorszenia stanu jego zdrowia. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, odbywa się na podstawie niniejszego oświadczenia.

*niepotrzebne skreśl

.....
(data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

VI. INFORMACJE O SZCZEGÓLNYCH ZAINTERESOWANIACH LUB UZDOLNIENIACH DZIECKA:

.....
.....
.....

VII. INFORMACJE O OSOBACH UPOWAŻNIONYCH DO ODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dziecko młodsze może zostać odebrane przez rodzzeństwo, które ma ukończone co najmniej 10 lat.

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

Oświadczam, że upoważniam wyżej wymienione osoby do odbierania mojego dziecka ze świetlicy szkolnej. Tym samym oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze ze szkoły do domu.

W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic/opiekun prawny nie wpisał do karty wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodzica/opiekuna prawnego (wzór upoważnienia do pobrania na stronie internetowej szkoły w zakładce „świetlica”). Upoważnienie należy dostarczyć do pracownika obsługi/nauczyciela przy stoliku przed planowanym odebraniem dziecka ze świetlicy szkolnej przez taką osobę. Wskazane jest, aby taką informację potwierdzić jeszcze telefonicznie u nauczyciela świetlicy.

.....
(data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

VIII. ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT DZIECKA DO DOMU

Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym dziecko w wieku 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania.

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu. Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w tym czasie.

Jeśli chcecie Państwo, aby dzieci opuszczały świetlicę w danym dniu o określonej godzinie to proszę to odnotować w poniższej tabelce. Brak adnotacji w tabelce oznacza, że dziecko może opuścić świetlicę szkolną o dowolnej godzinie.

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

Uczeń każdorazowe wyjście ze świetlicy zobowiązany jest zgłosić nauczycielowi świetlicy.

.....
(data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

IX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Rzeszowie, adres: 35-016 Rzeszów ul. Hoffmanowej 11, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Przetwarzanie danych będzie odbywało się w szczególności w celu: realizacji zadań ustawowych szkoły w zakresie organizacji zajęć świetlicowych przy uwzględnieniu potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży (art. 105 ustawy z dnia 14.12.2016 r.- Prawo oświatowe).
3. Więcej informacji www.sp3.rzeszow.pl w zakładce RODO - ochrona danych osobowych w SP3 Rzeszów, klauzula dla uczniów i rodziców.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zobowiązuję się do przestrzegania godzin pracy (6.30 -16.30).
2. Świetlica szkolna przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosiło swoją obecność u pracownika szkoły.
3. W przypadku zmiany danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do jak najszybszego poinformowania o tym nauczyciela świetlicy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz poszanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
5. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za kosztowne przedmioty i pieniądze pozostawione przez dziecko na jej terenie.

.....
(data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)